Российская Федерация Республика Хакасия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АБАКАНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации города Абакана от 26.11.2015 № 2274 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

Руководствуясь статьями 39.33, 39.34 и 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», статьей 43 Устава городского округа город Абакан, постановлением Главы города Абакана от 14.06.2011 № 1064 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Преамбулу постановления Администрации города Абакана от 26.11.2015 № 2274 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (в ред. от 28.12.2023) изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь статьями 39.33, 39.34 и 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», статьей 43 Устава городского округа город Абакан, постановлением Главы города Абакана от 14.06.2011 № 1064 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Абакана от 30.11.2012 № 2379 «О Реестре муниципальных услуг города Абакана», постановляю:».

2. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации города Абакана от 26.11.2015 № 2274 (в ред. от 28.12.2023):

1) в пункте 1.1 слова «, порядок и формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» исключить;

2) пункт 2.5 признать утратившим силу;

3) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или многофункциональный центр не должен превышать 15 минут.»;

4) пункт 2.14 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации»;

5) пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Специалист, ответственный за выдачу документов:

1) в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в уполномоченный орган выполняет одно из следующих действий:

а) проверяет по заявлению, поданному заявителем - законным представителем несовершеннолетнего, наличие у другого законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе (далее - законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги) (в случае предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего);

б) извещает заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя), а в случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, - также законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги (при наличии у него такого права), по номеру телефона, указанному в заявлении, о принятом решении и направляет документы почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки, по почтовому адресу, указанному в заявлении;

2) направляет разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в срок не более чем 10 рабочих дней со дня выдачи такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.»;

6) пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. В случае получения заявителем (уполномоченным (законным) представителем заявителя) или в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.4.2 настоящего Регламента, - законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченным на получение результата услуги (при наличии у него такого права), документов непосредственно при личном обращении специалист, ответственный за выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя) или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги (в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также полномочия представителя на получение документов);

2) знакомит заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя) или законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата услуги, с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов) и совершает одно из следующих действий:

а) делает запись в книге учета выданных документов и выдает заявителю (уполномоченному (законному) представителю заявителя) или законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результата услуги, под подпись один из следующих документов:

один экземпляр разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

один экземпляр решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

Заявитель (уполномоченный (законный) представитель заявителя) или законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги, собственноручно расписывается в получении документов.»;

7) пункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. В случае, если заявитель (уполномоченный (законный) представитель заявителя) или законный представитель несовершеннолетнего, уполномоченный на получение результата услуги, своевременно не получил результат муниципальной услуги непосредственно при личном обращении, специалист, ответственный за выдачу документов, направляет документы в почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении, посредством почтового отправления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.»;

8) раздел 4 признать утратившим силу;

9) раздел 5 признать утратившим силу;

10) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационной политики Администрации города Абакана (Зырянова Т.Г.) опубликовать настоящее постановление в газете «Абакан» и разместить на официальном сайте города Абакана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу организации предоставления муниципальных услуг Администрации города Абакана (Заброденко Н.А.) направить настоящее постановление в Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» не позднее 5 рабочих дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника ДГАЗ Администрации г. Абакана М.Н. Беспалову.

ГЛАВА ГОРОДА АБАКАНА А.В. ЛЕМИН

Приложение к постановлению Администрации города Абакана

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. № \_\_\_\_\_\_

Примерная форма

заявления о предоставлении муниципальной услуги

по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В ДГАЗ Администрации г. Абакана

Начальнику ДГАЗ Администрации г. Абакана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица,

ФИО заявителя - физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный

номер заявителя - юридического лица / индивидуального предпринимателя (ОГРН / ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя - юридического лица / индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес / адрес регистрации по месту

жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты для связи с заявителем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя-

физического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель по доверенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся

в государственной или муниципальной собственности

Прошу выдать разрешение на использование земель / земельного участка / части земельного участка (*ненужное зачеркнуть*), находящихся в государственной или муниципальной собственности, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

расположенных(ого) по адресу: Республика Хакасия, город Абакан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать адрес земельного участка или описание местоположения земель)

для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать необходимый срок использования земель или земельного участка)

соответствующих целям и срокам, предусмотренным пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (*нужное подчеркнуть*):

1) проведение инженерных изысканий на срок не более одного года;

2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта на срок не более одного года;

3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

4) осуществление геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать реквизиты лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр)

5) возведение некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком;

6) в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

Планируется использовать земли / часть земельного участка в границах согласно прилагаемой к настоящему заявлению схеме границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории.

Гарантирую надлежащее выполнение обязанностей, установленных статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если использование земель / земельного участка / части земельного участка приведет к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель / земельного участка.

При непосредственном личном обращении результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен одним из нижеуказанных вариантов (*подчеркнуть необходимое*) (в случае предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего):

1) единолично мною - заявителем, законным представителем несовершеннолетнего;

2) мною - заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, а также другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в отношении несовершеннолетнего)

Я, заявитель - физическое лицо, информирован(-а), что в целях получения муниципальной услуги мною - субъектом персональных данных должно быть принято решение о предоставлении моих персональных данных и дано согласие на их обработку в письменной форме путем заполнения типовой формы согласия на обработку персональных данных, утвержденной в органе местного самоуправления, либо, в противном случае, мне будут разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя / представителя заявителя полностью) (подпись)

Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_.

Управляющий Делами

Администрации города Абакана Л.А. Степанова